

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет финансы и кредит  
Денежного обращения и кредита



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Адаменко А.А.  
Протокол от 25.11.2024 № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Финансы и управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:  
в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой, кафедра денежного обращения и кредитта Хорольская Т.Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954; 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Финансы и кредит	Председатель методической комиссии/совета	Носова Т.П.	Согласовано	28.10.2024, № 2
2	Финансы и кредит	Руководитель образовательной программы	Фалина Н.В.	Согласовано	28.10.2024, № 3

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков по составлению финансовой отчетности экономическими субъектами, а также использованию данных финансовой отчетности различными пользователями для выработки, обоснования и принятия экономических решений.

Задачи изучения дисциплины:

- - получение системы знаний о содержании финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях; ;
- - освоение теоретических основ и практических навыков составления финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;;
- - использование финансовой отчетности с целью принятия управленческих решений..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-7 Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и финансовые отношения в сфере страховой, банковской деятельности, учета и контроля, обеспечивать организацию финансовых взаимоотношений с контрагентами, кредитными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-7.1 Применяет нормативно-правовые акты в области бюджетных, налоговых и финансовых отношений для решения задач страхования, банковской деятельности, контроля и учета

*Знать:*

ПК-7.1/Зн3 Принципы организации бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями российского законодательства и международных стандартов

*Уметь:*

ПК-7.1/Ум1 Анализировать нормативно-правовые акты и применять их положения для подготовки бухгалтерской документации, формирования отчетности и налогового планирования страховых компаний и банковских учреждений

ПК-7.1/Ум3 Использовать современные информационные системы для автоматизации процессов ведения учета, составления отчетности, мониторинга исполнения бюджета организаций

*Владеть:*

ПК-7.1/Нв2 Навыками работы с современными информационными системами, позволяющими эффективно автоматизировать процессы сбора, обработки и представления финансовой информации

ПК-7.1/Нв3 Способностью интерпретировать и анализировать финансовую отчетность для принятия обоснованных управленческих решений

ПК-7.2 Способен оформлять финансовые, бухгалтерские и налоговые документы, составлять и анализировать финансовую отчетность

*Знать:*

ПК-7.2/Зн1 Формы и содержание бухгалтерских и налоговых документов, утвержденные федеральным законодательством

*Уметь:*

ПК-7.2/Ум1 Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг

*Владеть:*

ПК-7.2/Нв1 Навыками работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета и налоговой отчетности

ПК-7.2/Нв2 Навыками систематизации финансовой и юридической информации, подготовки отчетности для органов исполнительной власти и контролирующих инстанций

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Финансовая отчетность» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3. В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	67	1		34	32	41	Зачет
Всего	108	3	67	1		34	32	41	

### **5. Содержание дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий** (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Часы занятия	Лекционная работа	Результаты отнесенные с ии освоения

	Всего	Внебаудитор р	Лекционны	Практическ	Самостояте	Планируем обучения, с результатам программы
<b>Раздел 1. Теоретические основы подготовки финансовой отчетности</b>	<b>34</b>		<b>10</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	ПК-7.1
Тема 1.1. Назначение финансовой отчетности, принципы ее формирования	18		6	4	8	
Тема 1.2. Порядок подготовки и утверждения финансовых отчетов	16		4	4	8	
<b>Раздел 2. Составление и представление финансовой отчетности</b>	<b>73</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	ПК-7.2
Тема 2.1. Содержание и порядок формирования основных форм финансовой отчетности и пояснений к ней	58		18	22	18	
Тема 2.2. Представление финансовой отчетности в контролирующие органы и иным пользователям отчетности	15		6	2	7	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-7.1 ПК-7.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>41</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

**Раздел 1. Теоретические основы подготовки финансовой отчетности**  
**(Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)**

**Тема 1.1. Назначение финансовой отчетности, принципы ее формирования**  
**(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

1. Значение и сущность финансовой отчетности
2. Нормативная база, определяющая состав и порядок формирования финансовой отчетности.
- Отчетная дата, отчетный период
3. Общие требования, предъявляемые к финансовой отчетности
4. Роль и назначение международной стандартизации финансовой отчетности

**Тема 1.2. Порядок подготовки и утверждения финансовых отчетов**

**(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

1. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению финансовой отчетности
2. Технология формирования числовых показателей финансовой отчетности
3. Порядок подписания, утверждения и передачи по установленным адресам финансовой отчетности

**Раздел 2. Составление и представление финансовой отчетности**  
(Лекционные занятия - 24ч.; Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

*Тема 2.1. Содержание и порядок формирования основных форм финансовой отчетности и пояснений к ней*

(Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 22ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о финансовых результатах
3. Отчет о целевом использовании средств.
4. Отчет об изменениях капитала
5. Отчет о движении денежных средств
6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
7. Пояснительная записка к бухгалтерской финансовой отчетности
8. Консолидированная отчетность
9. Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность
10. Взаимосвязь форм финансовой отчетности

*Тема 2.2. Представление финансовой отчетности в контролирующие органы и иным пользователям отчетности*

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Пользователи финансовой отчетности
2. Ответственность за нарушения при составлении и представлении финансовой отчетности
3. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы
4. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности учредителям (собственникам) экономического субъекта
5. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (ГИРБО)
6. Организационные механизмы выявления и предупреждения искажений финансовой отчетности

**Раздел 3. Промежуточная аттестация**

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

*Тема 3.1. Зачет*

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Вопросы к зачету

**6. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Теоретические основы подготовки финансовой отчетности**

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Формы бухгалтерской финансовой отчетности разрабатывает и рекомендует
  - 1) Госкомстат России
  - 2) Правительство Российской Федерации
  - 3) Министерство финансов Российской Федерации
  - 4) руководство организации

2. Продолжите фразу

Главными элементами бухгалтерской финансовой отчетности выступают ...

**Раздел 2. Составление и представление финансовой отчетности**

Форма контроля/оценочное средство: Задача

*Вопросы/Задания:*

1. Отчетным годом для всех организаций является:

- 1) год с момента их регистрации
- 2) календарный год с 1 января по 31 декабря
- 3) 365 дней с даты, установленной учетной политикой организации
- 4) хозяйственный год

2. Найдите соответствие между показателем финансовой отчетности и наименованием формы финансовой отчетности, в которой он приводится

Наименование показателя:

- 1. Сальдо денежных потоков за отчетный период
- 2. Величина капитала на 31 декабря 202\_\_ г.
- 3. Прибыль (убыток) до налогообложения
- 4. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
- 5. Расходы на целевые мероприятия

Наименование формы финансовой отчетности:

- А) Бухгалтерский баланс
- Б) Отчет о финансовых результатах
- В) Отчет о целевом использовании средств
- Г) Отчет об изменениях капитала
- Д) Отчет о движении денежных средств

3. Найдите соответствие между статьей бухгалтерского баланса и наименованием раздела, в которой он приводится

Содержание статьи бухгалтерского баланса:

- 1. Дебиторская задолженность
- 2. Отложенные налоговые обязательства
- 3. Кредиторская задолженность
- 4. Нематериальные активы
- 5. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

Наименование формы финансовой отчетности:

- А) Внеоборотные активы
- Б) Оборотные активы
- В) Капитал и резервы
- Г) Долгосрочные обязательства
- Д) Краткосрочные обязательства

**Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

**7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Третий семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-7.2*

*Вопросы/Задания:*

1. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению финансовой отчетности

2. Технология формирования числовых показателей финансовой отчетности

3. Порядок подписания, утверждения и передачи по установленным адресам финансовой отчетности

4. Значение и функции бухгалтерского баланса

5. Виды бухгалтерских балансов

6. Основные требования к бухгалтерскому балансу

7. Структура баланса. Статьи и разделы баланса

8. Состав, классификация и характеристика статей актива баланса

9. Расчет числовых показателей актива бухгалтерского баланса

10. Состав, классификация и характеристика статей пассива баланса

11. Расчет числовых показателей пассива бухгалтерского баланса

12. Детализация статей баланса. Существенные показатели

13. Контрольные соотношения в бухгалтерском балансе. Балансовое равенство

14. Горизонтальный и вертикальный отчет о финансовом положении

15. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах

16. Основные требования к отчету о финансовых результатах

17. Порядок отражения финансовых результатов от обычных видов деятельности в отчете о финансовых результатах

18. Порядок отражения финансовых результатов от прочих видов деятельности в отчете о финансовых результатах

19. Порядок формирования чистой прибыли (убытка) в отчете о финансовых результатах

20. Порядок формирования совокупного финансового результата периода и показателей раздела «Справочно» отчета о финансовых результатах

21. Значение отчета о целевом использовании средств и перечень экономических субъектов, формирующих его

22. Порядок формирования показателей, характеризующих поступление и использование средств, в отчете о целевом использовании средств

23. Значение отчета об изменениях капитала

24. Состав и общая характеристика показателей отчета об изменениях капитала

25. Порядок формирования статей отчета об изменениях капитала
26. Порядок расчета чистых активов в отчете об изменениях капитала
27. Значение отчета о движении денежных средств
28. Классификация денежных потоков для целей составления отчета о движении денежных средств
29. Значение и сущность финансовой отчетности
30. Нормативная база, определяющая состав и порядок формирования финансовой отчетности
31. Отчетная дата, отчетный период
32. Общие требования, предъявляемые к финансовой отчетности
33. Роль и назначение международной стандартизации финансовой отчетности
34. Понятие, состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности
35. Сроки составления и представления финансовой отчетности
36. Структура пояснений и порядок их составления
37. Общие данные об экономическом субъекте в пояснительной записке
38. Взаимоувязка показателей бухгалтерского баланса с показателями иных форм отчетности
39. Состав упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности
40. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности
41. Качественные характеристики финансовой информации
42. Принципы подготовки отчетных данных
43. Состав элементов бухгалтерской финансовой отчетности
44. Анализ текущих финансовых показателей деятельности экономического субъекта как составная часть пояснительной записи
45. Информация о связанных сторонах в бухгалтерской отчетности организаций
46. Сведения о совместной деятельности
47. Информация по сегментам

48. События, возникшие после отчетной даты

49. Информация по прекращаемой деятельности

50. Ответственность за нарушения при составлении и представлении финансовой отчетности

51. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы

52. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности учредителям (собственникам) экономического субъекта

53. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (ГИРБО)

54. Способы исправления ошибок в учете и отчетности

55. Обеспечение хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич, И.А. Бабалыкова, В.В. Башкатов. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 459 с. - 978-5-16-111411-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1991/1991034.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / С. В. Камысовская, Т.В. Захарова.; Ставропольский государственный университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 432 с. - 978-5-16-107658-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1843/1843257.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Погорелова, М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2024. - 242 с. - 978-5-16-011763-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2096/2096930.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Рыбалко О. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: практикум / Рыбалко О. А.. - Пермь: ПГАТУ, 2022. - 91 с. - 000-0-00000-000-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/222785.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Алексеева, И.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих организаций: Учебно-методическая литература / И.В. Алексеева, Н.А. Андреева, И.С. Моложавенко.; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - 1 - Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2023. - 200 с. - 978-5-7972-3137-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2213/2213907.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Курманова, А.Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / А.Х. Курманова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 478 с. - 978-5-16-111542-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2023/2023978.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Тавбулатова,, З. К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе финансового анализа предприятия: учебное пособие / З. К. Тавбулатова,, Э. Р. Гузуева,, М. М. Абиева,. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе финансового анализа предприятия - Грозный: Чеченский государственный университет, 2023. - 89 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/147940.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com
  2. <https://www.consultant.ru/>
- КонсультантПлюс
3. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLibrary
  4. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
  5. <http://www.gaap.ru> - Теория и практика финансового учета

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Учебная аудитория

305з00

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

307з00

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

Лекционный зал

415з00

LED Экран - 1 шт.

PTZ камера (Pan-tilt-zoom-камера) с функцией слежения за лектором Yealink UVC86 (комплект) - 1 шт.

USB Аудио интерфейс 4 входа/4 выхода AUdient EVO 8 - 1 шт.

Wi-Fi точка доступа Ubiquiti UniFi 6 Lite - 1 шт.

акустическая система Begringer B212XL - 1 шт.

акустическая система Begringer B212XL (1) - 1 шт.

акустическая система JBL Control 25, ALTO Mistral 900 (1) - 1 шт.

Архитектурный лючок для подключения кабелей Wize WRTS-RR-B - 1 шт.

Вешалка д/верхней одежды - 6 шт.

ИБП Powerman Back Pro 1500 - 1 шт.

Интерактивный монитор для трибуны Lumien LFT2201PC - 1 шт.

компьют. i3-530/2.93Гц/2x10 24Гб/320Гб - 1 шт.

Компьютер персональный IRU i5/8Gb/256Gb SSD - 1 шт.

компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 - 1 шт.

компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 (1) - 1 шт.

Крепление с выключателем XLR под микрофон Relacart FM200 - 1 шт.

Микрофон на трибуну Relacart EG-121 (компл) - 1 шт.

Монитор для стола преподавателя HUAWEI B3-243H - 1 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 (1) - 1 шт.

Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.

Проектор Epson EB-X06 (2) - 1 шт.

Радиосистема 1 + 1 микрофон ITC T-521 CFUV - 1 шт.

Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.

Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (1) - 1 шт.

Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (2) - 1 шт.

Усилитель Behringer NX3000D - 1 шт.

экран с электроприводом 350x265 Spectra - 1 шт.

425з00

Вешалка д/верхней одежды - 6 шт.

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 (1) - 1 шт.

Проектор Epson EB-X06 (2) - 1 шт.

Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и

др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Финансовая отчетность" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины